

58



สถ.ยะลา
เลขที่รับ 4221 เวลา 11.59 น.
ลงวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ที่ ยล ๗๓๙๐๑ / ๖ ๐๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการรับสมัครบุคคลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการ ก.จังหวัดยะลา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์

ของ สถจ.ยะลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนากร จุวรรณรักษา)

ผอ.กก.บด.ยะลา

(นายสุริยา มะเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐-๗๓๒๙-๙๘๒๐

E-mail : thalohalo_tlh@hotmail.com

.....
.....
.....
.....
นางสมจิต ใจดำรงกิจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ อำเภอราชมัง จังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

โดยอาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม
๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ความอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละเหลอ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๙-๙๘๒๐ หรือทางเว็บไซต์ www.thalohalo.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๖) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละเหลอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ หรือทางเว็บไซต์ www.thalohalo.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ วันพุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

๕.๑ สอบข้อเขียน

- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาค ข ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕.๒ สอบสัมภาษณ์

- ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบที่ได้ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ หรือ ทางเว็บไซต์ www.thalohalo.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๘.การจัดทำสัญญา...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอกำหนดให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดยะลา)

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ ขอสงวนสิทธิในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีที่มิได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอไม่ได้ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้และได้ขึ้นบัญชี ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอถือว่าสละสิทธิ์ และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุริยา มะเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด
๑	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป <u>ตำแหน่ง</u> คนงาน <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u> - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปภายในงานที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> - กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี <u>อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u> - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท <u>การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์</u> ๑. สอบข้อเขียน - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน - ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน ๒. สอบสัมภาษณ์ - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้ ๒.๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา คุณวุฒิ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๒๐๐	

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆเกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

.....

วัน - เดือน - ปี /และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
